

A Baranya Vármegyei Szakképzési Centrum
pályázatot hirdet

Baranya Vármegyei Szakképzési Centrum

**könyvelő
munkakör betöltésére**

A munkaszerződés alapján létrejövő munkaviszony időtartama: **határozatlan idejű**

Foglalkoztatás jellege: **teljes munkaidő**

A munkavégzés helye:

Baranya Vármegyei Szakképzési Centrum 7622 Pécs, Batthyány u. 1-3.

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

A Baranya Vármegyei Szakképzési Centrum szállítói számláinak könyvelésével és a tárgyi eszközök nyilvántartásával kapcsolatos feladatok ellátása. Rögzíti a Baranya Vármegyei Szakképzési Centrumba beérkező forint és deviza szállítói számlákat az SAP rendszerben, ellátja a hozzá kapcsolódó könyvelési feladatokat, folyamatosan ellenőrzi a szállítói számlák könyvelését, egyezteti a kifizetetlen számlákat az utalással foglalkozó munkatárssal. Tárgyi eszközök nyilvántartásának kezelése, koordinációja – leltárértekezlet előkészítése és lebonyolítása, leltárívek nyomtatása, átadása a szakképző intézményeknek, a leltárok kiértékelése, könyvelése. Eszközök állományba vétele, eszközmozgások naprakész követése, kivezetett eszközökkel való feladatok ellátása, tárgyi eszközök selejtezésével kapcsolatos valamennyi teendő ellátása, ellenőrzése. Értékcsökkenés elszámolás, év végi zárási feladatok elvégzése.

A munkavállaló juttatásai:

A 2019. LXXX. tv. értelmében, a munkaszerződésben meghatározott mértékű munkabérrre jogosult.

Pályázati feltételek:

- középfokú végzettség: érettségi, előny pénzügy-számvitel ügyintéző szakképzettség
- magyar állampolgárság
- büntetlen előélet
- cselekvőképesség

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- önéletrajz
- végzettséget igazoló okiratok másolata
- alkalmazás esetén erkölcsi bizonyítvány (büntetlen előéletű, nem áll közügyektől eltiltás hatálya alatt és mely foglalkozástól vagy tevékenységtől áll eltiltás hatálya alatt) 30 napnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul személyes adatainak a pályázattal összefüggő kezeléséhez

- arról nyilatkozat, hogy pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléshez hozzájárul

A munkakör betöltésének várható időpontja:

A munkakör legkorábban az elbírálását követően betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: folyamatos

A pályázat kiírásával kapcsolatosan további információt Szabó Andrea gazdasági vezető, kancellár-helyettes nyújt a 06 20/489-3329

A pályázat benyújtásának módja:

- Elektronikus úton az info@szakkepzesbaranya.hu e-mail címen keresztül.
- Postai úton: **Baranya Vármegyei Szakképzési Centrum 7622 Pécs, Batthyány u. 1-3.**
- Személyesen: **Baranya Vármegyei Szakképzési Centrum 7622 Pécs, Batthyány u. 1-3.**

A pályázat elbírálásának határideje: folyamatos

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A pályázat kiírója fenntartja a jogot a pályázati kiírás visszavonására, illetve arra, hogy az eljárást eredménytelennek nyilvánítsa.